

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE SOLICITUDES EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA COORDINADA DE ÁMBITO PROVINCIAL PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE PUESTOS DE ENFERMERA/O EN LOS CENTROS SANITARIOS DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD (Junio 2026).

Según el apartado 6.2 de las bases reguladoras de la convocatoria pública coordinada de ámbito provincial para la provisión temporal de varios puestos de enfermera/o en los centros sanitarios del Servicio Andaluz de Salud, "la solicitud, junto a la documentación acreditativa de los méritos alegados, se presentará de forma telemática a través del Registro Electrónico de la Junta de Andalucía en el siguiente enlace <https://veaja.cloud.juntadeandalucia.es/inicio/procedimiento>"

Pasos para la presentación telemática a través del Registro Electrónico de la Junta de Andalucía:

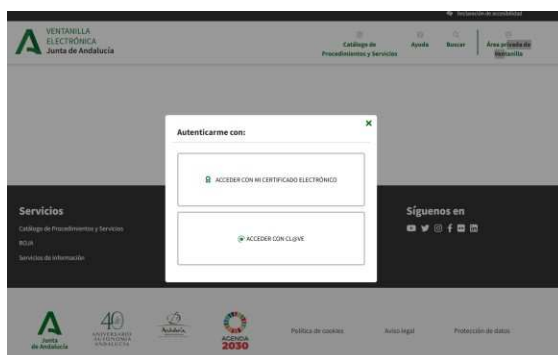
Primer paso: Acceder a la Ventanilla Electrónica de la Administración de la Junta de Andalucía.

Clicar en el enlace indicado en la base 6.2:

<https://veaja.cloud.juntadeandalucia.es/inicio/procedimiento>, e ir al icono de la parte superior derecha de la pantalla "Área privada de Ventanilla",



Acceder con el certificado digital:





Segundo paso: Acceso a la Presentación Electrónica General (PEG)

En la pantalla resultante, hacer clic en el icono "Inicio" de la parte superior izquierda:

Sede Electrónica General 10 de junio de 2026 13:13:01

Inicio > Área personal

Seleccionar actividad
Ver mi propia actividad

Borradores Presentaciones

30 borradores en progreso

Interesados Procedimiento Fecha de creación

ej.: Representante Buscar procedimiento dd/mm/aaaa

LIMPIAR FILTROS

Aparecerá una pantalla de la Sede Electrónica General con la opción de PEG Presentación electrónica general, que habrá que escoger para iniciar la solicitud a presentar:

Sede Electrónica General 10 de junio de 2026 13:35:23

Inicio

Consulte los procedimientos disponibles

BUSCAR PROCEDIMIENTOS

1 Resultados en esta ventanilla Ordenar Por fecha de modificación

[PEG] Presentación electrónica general
[PEG] Presentación electrónica general
Organismo para las Presentaciones Electrónicas Generales

Organismos
 Presentaciones electrónicas generales 1
Mostrar más

Si no encuentras el trámite que buscas, te recomendamos:
Buscar en el Catálogo de Procedimientos y Servicios de la Junta de Andalucía



Tercer paso: Cumplimentación de la solicitud

Clicamos en Iniciar Solicitud y cumplimentamos el formulario:

Sede Electrónica General 10 de junio de 2026 13:36:08

Inicio > Detalles del procedimiento

[PEG] Presentación electrónica general

INICIAR SOLICITUD CONTINUAR BORRADOR

Información sobre el procedimiento

Organismo responsable:
Presentaciones electrónicas generales

Se puede presentar con:
Certificado Electrónico y Cl@ve

[Ver Catálogo de Procedimientos y Servicios de la Junta](#)

Para tramitar online debes:

- 1 Iniciar la solicitud**
Completar el formulario y adjuntar la documentación obligatoria.
- 2 Firmar el formulario y los documentos**
Para poder firmar, accede con **Certificado digital** o con **Cl@ve**. Si usas certificado necesitarás tener instalada la aplicación de **Autofirma**. Puede encontrarla **pulsando aquí**.
- 3 Presentar el expediente**
Una vez firmados los formularios y los documentos, deberás proceder a presentar el expediente para que sea recibido y evaluado por la consejería.

Junta de Andalucía Procedimientos y Servicios

Sede Electrónica General 10 de junio de 2026 13:36:48

Inicio > Detalles del procedimiento > Borrador

Presentación electrónica general

Número de localizador: b5LHthNeL6RH2+/T9Zc5g==

Interesados:
SOLICITANTE:

Documentación obligatoria
Completar el formulario y adjuntar la documentación obligatoria.

Pendiente de completar

Solicitud **COMPLETAR**

El formulario debe ser firmado por: Un interesado con razón de interés SOLICITANTE o Un interesado con razón de interés REPRESENTANTE LEGAL

Documentación opcional

Documentación aportada **APORTAR**

[Eliminar borrador](#)

1 **Completar formularios y documentación**
Información obligatoria pendiente

2 Pendiente de firmar

3 Pendiente de presentar



Importante en la cumplimentación de la solicitud:

- indicar en el apartado 2. **DESTINATARIO**, a la Consejería de Sanidad, Presidencia y Emergencias – Servicio Andaluz de Salud,
- y en **Órgano/Agencia**, seleccionar el [Centro Coordinador de la Provincia*], que será el centro responsable de coordinar todas las solicitudes de la provincia correspondiente.

*Provincia y Centro Coordinador:

PROVINCIA	CENTRO COORDINADOR
Almeria	H.U. Torrecárdenas
Cadiz	H.U. Puerta del Mar
Cordoba	H.U. Reina Sofia
Granada	H.U. Virgen de las Nieves
Huelva	H.U. Juan Ramon Jiménez
Jaen	H.U de Jaen
Malaga	H.U. Regional de Málaga
Sevilla	H.U. Virgen del Rocío

Indicamos en el apartado 3 y 4 los motivos del registro telemático como se ejemplifica en la imagen:

Limpiar formulario Guardar y cerrar Instrucciones relativas a la cumplimentación del presente formulario

2 DESTINATARIO

Órgano al que dirige el formulario

CONSEJERÍA/ENTIDAD (*)
Consejería de Sanidad, Presidencia y Emergencias- Servicio Andaluz de Salud

ÓRGANO/AGENCIA/ETC (*)
Hospital Universitario Virgen del Rocío

3 EXPONE

EXPONE (*)

QUE HABIENDOSE PUBLICADO LA CONVOCATORIA PÚBLICA COORDINADA DE ÁMBITO PROVINCIAL PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE PUESTOS DE ENFERMERA/O EN LOS CENTROS SANITARIOS DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

4 SOLICITA: (2)

SOLICITA (*)

SEA TENIDA EN CUENTA MI SOLICITUD



Cuarto paso: Incorporación de Documentación

Guardamos y cerramos una vez cumplimentado el formulario y aparecerá la pantalla de presentación electrónica general de nuevo, clicamos en "APORTAR" y añadimos la documentación acreditativa de los méritos alegados:

Último paso: Firma y Presentación

Una vez aportada toda la documentación, **firmar** la solicitud y documentación **y** una vez firmado, **presentar la solicitud**.

Notificación de presentación:

Finalizado el registro, descargar el resguardo de "solicitud" y enviarlo al correo electrónico* que figure expresamente en la Convocatoria correspondiente a la "Provincia" en la que se desea participar indicando en el **asunto** "OFERTA COORDINADA PROVINCIAL de **indicar la Provincia**".

*Provincia y correo electrónico para remitir notificación de presentación por registro:

PROVINCIA	CENTRO COORDINADOR	Correo electrónico
Almería	H.U. Torrecárdenas	ssgg_cht.hto.sspa@juntadeandalucia.es
Cádiz	H.U. Puerta del Mar	utj.hupm.sspa@juntadeandalucia.es
Córdoba	H.U. Reina Sofía	bolsaunica.hrs.sspa@juntadeandalucia.es
Granada	H.U. Virgen de las Nieves	enviocurriculumrrhh.hvn.sspa@juntadeandalucia.es
Huelva	H.U. Juan Ramon Jiménez	profesionales.hjrj.sspa@juntadeandalucia.es
Jaén	H.U. de Jaén	area.tecnica.chj.sspa@juntadeandalucia.es
Málaga	H.U. Regional de Málaga	uap.hrmal.sspa@juntadeandalucia.es
Sevilla	H.U. Virgen del Rocío	oferta.enfermeria.sevilla.sspa@juntadeandalucia.es